



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «ДПШ»

Ю.В. Смирнова

2022 г.

**Положение
о дополнительной образовательной программе
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Дворец пионеров и школьников им. Н.К. Крупской г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Дополнительная образовательная программа (далее – ДОП) – локальный нормативный документ Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников им. Н.К. Крупской г. Челябинска» (далее – МАУДО «ДПШ»), утверждаемый приказом директора на основании рекомендации Экспертно-методического совета МАУДО «ДПШ», подтверждающей качество документа и его соответствие действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей, являющийся составной частью образовательной программы МАУДО «ДПШ».

2. ДОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, включая формы текущего контроля и аттестации (учебный план, календарный учебный график, условия реализации программы, иные компоненты, а также оценочные и методические материалы).

3. ДОП является одним из основных документов детского объединения (коллектива) МАУДО «ДПШ», отражающим приоритетные концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и её результативности, нормативные основы работы детского объединения.

4. ДОП разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников МАУДО «ДПШ» в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами федерального, регионального и муниципального уровней, локальными нормативными актами МАУДО «ДПШ»:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.09.2019 № 470 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196»

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196»;

– Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

– Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 23.09.2021 № 728 «Об утверждении федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.03.2016 N ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»);

– Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.06.2019 N МР-81/02вн «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме»);

– Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.01.2022 N ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с

«Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

– Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 19.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ «О направлении рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств»;

– Закон Челябинской области от 29 августа 2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;

– Устав МАУДО «ДПШ» (в ред. от 25.05.2020 г.);

– Положение об организации образовательного процесса в МАУДО «ДПШ» (в ред. от 01.09.2021 г.).

5. В МАУДО «ДПШ» разрабатываются и реализуются следующие дополнительные образовательные программы:

– дополнительные общеразвивающие программы (далее – ДООП);

– дополнительные предпрофессиональные программы (далее – ДПП).

ДООП реализуются в МАУДО «ДПШ» как для детей, так и для взрослых. ДПП – только для детей.

II. Требования к содержанию и структуре ДОП

6. Содержание ДООП в МАУДО «ДПШ» разрабатывается в рамках следующих направленностей дополнительного образования:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

Содержание ДПП в МАУДО «ДПШ» разрабатывается в области физической культуры и спорта.

7. Структура и содержание ДООП МАУДО «ДПШ» определяются в соответствии с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации»).

8. Основаниями для проектирования содержания ДООП в МАУДО «ДПШ» в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р) являются:

– открытость, выраженная в стимулировании роста конкурентной среды, включении реального сектора экономики в программы и проекты дополнительного образования детей, построении межведомственного взаимодействия;

– вариативность ДООП, связанная с обеспечением разнообразия дополнительного образования, исходя из запросов, интересов и жизненного самоопределения детей;

– доступность качественного дополнительного образования для разных социальных групп, включая детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, вне зависимости от территории их проживания;

– инклюзивность, обеспечивающая возможность для детей-инвалидов и детей

с ограниченными возможностями здоровья обучаться по ДООП по любой направленности, в том числе совместно с другими обучающимися;

- клиентоцентричность, обеспечивающая возможность участия в целевой модели путем внедрения персонифицированного финансирования;
- практико-ориентированность ДООП, позволяющая проектировать индивидуальный образовательный маршрут ребенка;
- ориентация ДООП на многоукладность экономики и быта народов и этносов, проживающих на территории Российской Федерации.

9. Содержание разрабатываемых и реализуемых в МАУДО «ДПШ» ДООП должно быть ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

10. Содержание ДООП должно соответствовать одному из уровней его освоения:

ознакомительному, предполагающему использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации учебного материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания образовательной программы и направленному на развитие мотивации обучающегося к определенному виду деятельности;

базовому, предполагающему использование и реализацию таких форм организации учебного материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления образовательной программы;

углубленному, который предполагает использование форм организации учебного материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам, околопрофессиональным и

профессиональным знаниям и их углубленное изучение в рамках содержательно-тематического направления образовательной программы.

11. Разработка ДООП в МАУДО «ДПШ» может быть основана на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

12. Модульный принцип используется и при проектировании ДООП, содержание которых представлено самостоятельными разноуровневыми образовательными модулями, реализуемыми в соответствии с отдельными учебными планами. Разноуровневость модулей ДООП при этом определяется соответствием их содержания одному из уровней освоения обучающимися: ознакомительному, базовому, углубленному, – определяющих логику построения содержания и последовательность его освоения обучающимися в процессе обучения в МАУДО «ДПШ».

13. Структура ДООП в МАУДО «ДПШ» включает в себя следующие компоненты:

1) Титульный лист.

Оформляется согласно утверждённой форме и в соответствии с ГОСТ Р 6.30-97 и содержит:

- полное наименование учредителя МАУДО «ДПШ»
- полное наименование МАУДО «ДПШ»;
- сведения о рекомендации и утверждении ДООП (наименование рекомендующего органа, реквизиты документа с решением о рекомендации, ФИО работника, утвердивший ДООП, реквизиты документа об утверждении ДООП);

- вид и подвид ДООП;
- название ДООП;
- направленность ДООП;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана ДООП;
- срок реализации ДООП;
- сведения об авторе-составителе ДООП (ФИО, должность, квалификационная категория);
- наименование места разработки ДООП;
- год утверждения ДООП.

Обратная сторона Титульного листа содержит сведения о результатах проведения внутренней и внешней экспертизы ДООП (ФИО, должность, место работы специалистов, участвующих в проведении экспертиз, наименование и реквизиты документов о результатах проведения экспертиз).

2) Раздел 1. Пояснительная записка.

Содержит общую характеристику ДООП, в которой представлены сведения о:

- перечне нормативно-правовых актов, лежащих в основе разработки содержания Программы;

- направленности Программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);

- актуальности Программы;

- воспитательном потенциале Программы;

- отличительных особенностях и новизне (при наличии) Программы;
- адресате Программы (примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной Программе);
- цели и задачах (предметных, метапредметных, личностных) Программы;
- планируемых образовательных результатах (предметных, метапредметных, личностных) реализации Программы;
- объеме и сроках освоения Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения Программы; объем модулей);
- форме(ах) обучения (очная, заочная, очно-заочная, дистанционная);
- уровне освоения содержания Программы (ознакомительный, базовый, углубленный) или её самостоятельных разноуровневых модулей (для долгосрочных ДООП);
- особенностях организации образовательного процесса (традиционная, с использованием сетевого взаимодействия, дистанционных технологий, электронного обучения и т.п.);
- организационных формах обучения (групповые или индивидуальные, в группах одного возраста или разновозрастных группах);
- режиме занятий (периодичность и продолжительность занятий).

3) Раздел 2. Содержание ДООП.

Представлен Учебным планом Программы и Содержанием Учебного плана Программы, оформляемых в соответствии с утвержденной формой.

В содержании ДООП, реализуемых в МАУДО «ДПШ», обязательно наличие институционального компонента: модуля гражданско-патриотической и краеведческой направленности «Мой Дворец» и модуля профориентационной направленности «Мой выбор». Содержание и объем учебных часов данных модулей определяется педагогом – автором-разработчиком Программы в зависимости от возраста учащихся и предметности учебной деятельности в объеме от 2-х до 6-ти учебных часов в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями.

Содержание ДООП, состоящей из самостоятельных разноуровневых образовательных модулей, представляется учебными планами и содержанием учебных планов каждого из образовательных модулей Программы.

4) Раздел 3. Формы текущего контроля, аттестации и оценочные материалы.

Отражают достижение цели, задач и планируемых образовательных результатов реализации ДООП. Содержат:

- описание форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- перечень средств контроля;
- оценочные материалы (пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых образовательных результатов).

Разрабатываются индивидуально для каждой ДООП в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями. Формы, порядок и периодичность проведения определяются локальным нормативным актом МАУДО «ДПШ».

5) Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации Программы.

– учебно-методическое и информационное обеспечение (перечни нормативно-правовых актов и документов, основной и дополнительной учебной и методической литературы, цифровых образовательных и иных интернет-ресурсов для педагога, учащихся и родителей (законных представителей) учащихся, оформляемые в

соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 и утвержденными методическими рекомендациями);

– материально-технические условия реализации Программы (перечень материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса: печатные пособия, дидактический материал, технические средства обучения, программные средства, учебно-практическое оборудование, мебель, модели (макеты), натуральные объекты, оформляемые в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями).

б) Приложения к Программе:

– Календарный учебный график реализации ДООП;
– План воспитательных мероприятий для обучающихся на учебный год проводимых в рамках реализации ДООП;

– Карточка ДООП или карточки каждого из самостоятельных разноуровневых модулей ДООП для публикации в АИС «Навигатор дополнительного образования Челябинской области»;

– материалы учебно-методического характера (технологические карты проведения учебных занятий, контрольно-измерительные материалы для учащихся, сценарии воспитательных мероприятий и т.п.).

14. Содержание и структура ДПП в области физической культуры и спорта МАУДО «ДПШ» определяются в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 23.09.2021 № 728 «Об утверждении федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

III. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и публикации, тиражирования и хранения ДОП

15. Разработка ДОП является функциональной обязанностью педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей МАУДО «ДПШ».

16. Методическое сопровождение разработки ДОП обеспечивается специалистами Центра информационно-методической и аналитической деятельности Центра спортивной работы и Филиала МАУДО «ДПШ», оказывающих в соответствии с должностными обязанностями методическую помощь педагогам дополнительного образования и тренерам-преподавателям по различным аспектам разработки содержания и оформления образовательных программ.

17. Проекты ДОП представляются педагогами дополнительного образования тренерами-преподавателями в Центр информационно-методической и аналитической деятельности в электронном виде в сроки, утвержденные приказом директора МАУДО «ДПШ» для проведения внутренней и внешней экспертизы.

18. Для проведения внутренней экспертизы ДОП из числа представителей администрации, старших методистов, методистов и педагогов дополнительного образования структурных подразделений формируется Экспертная группа, состав которой утверждается приказом директора МАУДО «ДПШ».

19. Представленные проекты ДОП проходят технический (контроль соответствия требованиям к структуре и оформлению документа) и содержательный (оценка качества содержательного наполнения структурных элементов Программы) этапы внутренней экспертизы, организуемые в соответствии с утвержденным регламентом и сроками их проведения.

20. Распределение проектов ДОП между членами Экспертной группы осуществляется её руководителем, исходя из общего количества, направленности и предметно-тематического содержания проектов ДОП, а также специализации экспертов. В экспертной оценке каждого проекта ДОП участвует не менее 3-х экспертов.

21. Экспертная оценка проекта ДОП осуществляется на основе утвержденного перечня критериев. Результаты экспертной оценки фиксируются в экспертном листе утвержденной формы.

22. Оформленные экспертные листы сдаются экспертами руководителю Экспертной группы, на основе которых им оформляется в соответствии с утвержденной формой Сводная таблица результатов экспертизы, фиксирующей по каждому проекту ДОП:

- суммарное количество баллов, набранных проектом ДОП по результатам проведенной экспертизы, позволяющее определить уровень соответствия документа предъявляемым требованиям и возможность реализации Программы в МАУДО «ДПШ»;

- наличие перечня рекомендаций или замечаний для дальнейшего совершенствования, корректировки или доработки Программы.

Экспертные листы распечатываются в 2-х экземплярах на каждый проект ДОП, прошедший экспертизу. Один экземпляр передается разработчику, второй – хранится в Центре информационно-методической и аналитической деятельности МАУДО «ДПШ» в течение года.

23. Проекты ДОП, требующие в соответствии с результатами экспертизы корректировки или доработки документа, возвращаются разработчикам для устранения замечаний в утвержденные регламентом сроки.

Возвращенные для корректировки или доработки проекты ДОП по завершении работ проходят повторно внутреннюю экспертизу, к осуществлению которой привлекается тот же состав экспертов.

24. Результаты внутренней экспертизы ДОП рассматриваются на заседании Экспертного совета МАУДО «ДПШ». Решением Экспертного совета ДОП рекомендуется к реализации в МАУДО «ДПШ».

25. Внешняя экспертиза ДОП может быть осуществлена как по инициативе педагога дополнительного образования или тренера-преподавателя – разработчика Программы, так и Администрации МАУДО «ДПШ».

Внешняя экспертиза ДОП проводится специалистами в данной области деятельности из числа представителей сторонних организаций.

По результатам внешней экспертизы составляется рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики профильной подготовки детей в рамках реализации ДОП современным требованиям в данной области деятельности.

26. Утверждение ДОП осуществляется приказом директора МАУДО «ДПШ» на основании решения Экспертного совета.

27. Обновление и утверждение ДОП в МАУДО «ДПШ» осуществляется ежегодно до начала нового учебного года. ДОП, разработанные педагогическими работниками МАУДО «ДПШ» в период учебного года, утверждаются до начала объявления набора на них учащихся.

28. С целью обеспечения информационной открытости и доступности утвержденные в МАУДО «ДПШ» ДОП подлежат обязательной публикации в сети Интернет.

На официальном сайте МАУДО «ДПШ» в разделе «Образование» размещаются краткие аннотации и сканированные копии утвержденных ДОП.

Согласно положениям Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467) основная информация (Карточка ДОП утвержденной формы), полное содержание (сканированная копия Программы) и Учебный план утвержденных в МАУДО «ДПШ» ДОП размещаются в «Навигаторе дополнительного образования Челябинской области» модуля «Сетевой город. Образование» ГИС «Образование в Челябинской области».

29. Тиражирование и предоставление ДОП для размещения в Региональном репозитории, участия в учебных, научно-методических и конкурсных мероприятиях различного уровня в целях презентации профессионального опыта и практики организации дополнительного образования детей возможно только с согласия педагога дополнительного образования или тренера-преподавателя – разработчика ДОП и Администрации МАУДО «ДПШ».

30. В течение срока реализации ДОП хранятся в Центре информационно-методической и аналитической деятельности МАУДО «ДПШ». По окончании срока реализации ДОП хранятся в архиве Информационно-библиотечного центра МАУДО «ДПШ» в течение 3-х лет.

Ответственность за сохранность ДОП возлагается на старшего методиста Центра информационно-методической и аналитической деятельности МАУДО «ДПШ».

IV. Требования к условиям реализации ДОП

31. ДОП в МАУДО «ДПШ» реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время учебного года.

32. Требования к организации образовательного процесса в рамках реализации ДОП установлены СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), а также локальными нормативными документами МАУДО «ДПШ».

33. При реализации ДОП в МАУДО «ДПШ» могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

34. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

35. При реализации ДОП с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в МАУДО «ДПШ» создаются

условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися ДОП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

36. При использовании дистанционных образовательных технологий или электронного обучения педагоги дополнительного образования или тренеры-преподаватели – разработчики ДОП руководствуются Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816) и Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.01.2022 N ДГ-245/06).

37. ДОП реализуются в МАУДО «ДПШ», как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации ДОП обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В МАУДО «ДПШ» в реализации ДОП с использованием сетевой формы также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей ДОП.

38. Использование сетевой формы реализации ДОП осуществляется на основании договора между МАУДО «ДПШ» и организацией-партнером, в котором указываются:

- вид, уровень и (или) направленность ДОП (часть ДОП определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;
- статус обучающихся в организациях, правила приема на обучение по ДОП, реализуемой с использованием сетевой формы;
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по ДОП, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями;
- порядок реализации ДОП;
- характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией в рамках реализации ДОП посредством сетевой формы;
- выдаваемые документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

39. При использовании сетевой формы реализации ДОП МАУДО «ДПШ» и организация-партнер руководствуются приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении

образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» и Методическими рекомендациями для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме (письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.06.2019 N МР-81/02вн).

40. При реализации ДООП в МАУДО «ДПШ» могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, в том числе воспитательной и профориентационной направленности, создаваться необходимые условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей). Данные мероприятия отражаются в Учебном плане ДООП и представляют собой практические формы организации учебных занятий в рамках реализации Программы.

41. Завершение реализации ДОП в МАУДО «ДПШ» сопровождается выдачей учащимся документов, свидетельствующих об освоении ими всего объема содержания ДОП или его части, подтвержденного результатами промежуточной (для ДООП) или итоговой (для ДПП) аттестации, а в случае не возможности её прохождения – совокупностью результатов проведенных педагогом дополнительного образования или тренером-преподавателем процедур текущего контроля.

42. В МАУДО «ДПШ» выдаются следующие виды документов:

1) «Сертификат об освоении образовательного модуля ДООП», свидетельствующий об освоении содержания ДОП или самостоятельного равноуровневого модуля ДООП;

2) «Свидетельство об освоении ДОП», свидетельствующее об освоении содержания ДООП или ДПП.

43. Содержание, формат и дизайн документов утверждаются приказом директора МАУДО «ДПШ».

В документах указываются:

- фамилия, имя, отчество учащегося (полностью);
- наименование ДОП (самостоятельного равноуровневого образовательного модуля ДООП);

- период освоения ДОП с указанием дат (число, месяц, год);

- объем учебных часов, предусмотренных Учебным планом ДОП (самостоятельного равноуровневого модуля ДООП);

- перечень основных разделов или тем Учебного плана ДОП.

44. По завершении освоения учащимся ДООП, состоящей из самостоятельных равноуровневых образовательных модулей, выданные ранее ему сертификаты, подтверждающие освоение их содержания, по требованию учащегося или его родителей (законных представителей) могут быть заменены Свидетельством об освоении ДООП.

45. Документы заверяются подписью директора и печатью МАУДО «ДПШ». Выдаются в электронной форме в формате PDF посредством размещения в личных кабинетах учащихся в АИС «Сетевой город. Образование».

V. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

46. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

47. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МАУДО «ДПШ» в течение 10-ти рабочих дней.