

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «ДПШ»
Ю.В. Смирнова
« 19 » *сентября* 2018г.



**Положение о филиале
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Дворец пионер и школьников им. Н.К. Крупской г.Челябинска»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников им. Н.К. Крупской г.Челябинска» (далее по тексту – МАУДО «ДПШ») (филиал).
2. МАУДО «ДПШ» (филиал) создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность на основании приказа директора МАУДО «ДПШ».
3. Деятельность МАУДО «ДПШ» (филиал) строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
4. В своей деятельности МАУДО «ДПШ» (филиал) руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (Челябинская область), местного самоуправления (г.Челябинск), Уставом МАУДО «ДПШ» и локальными нормативно-правовыми актами МАУДО «ДПШ».
5. Организационная структура МАУДО «ДПШ» (филиал) определяется, исходя из целей, задач и направлений деятельности, и может быть изменена в зависимости от содержания, направленности, объема деятельности и т.д. приказом директора МАУДО «ДПШ».
6. МАУДО «ДПШ» (филиал) расположено вне места нахождения МАУДО «ДПШ» (454021, Россия, Челябинская область, город Челябинск, проспект Героя России Евгения Родионова, дом 13).
7. МАУДО «ДПШ» (филиал) не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного директором МАУДО «ДПШ» Положением.
8. МАУДО «ДПШ» (филиал) проходит процедуру лицензирования образовательной деятельности в составе МАУДО «ДПШ».
9. Руководство деятельностью МАУДО «ДПШ» (филиал) осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель филиала), который назначается и освобождается от должности приказом директора МАУДО «ДПШ». Функции руководителя МАУДО «ДПШ» (филиал) определяются должностной инструкцией заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАУДО «ДПШ» (руководителя филиала).

10. МАУДО «ДПШ» (филиал) осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурами МАУДО «ДПШ».

11. Контроль за деятельностью МАУДО «ДПШ» (филиал) осуществляет первый заместитель директора (заместитель директора по учебно-методической работе) МАУДО «ДПШ».

II. Цели и задачи МАУДО «ДПШ» (филиал)

12. Целью деятельности МАУДО «ДПШ» (филиал) является реализация образовательного процесса по дополнительным образовательным программам. Деятельность МАУДО «ДПШ» (филиал) соотносится с задачами и направлениями деятельности МАУДО «ДПШ», отраженными в настоящем Положении и Уставе МАУДО «ДПШ».

13. Основные задачи МАУДО «ДПШ» (филиал):

- организация образовательного процесса в соответствии с дополнительными образовательными программами, утвержденными директором МАУДО «ДПШ». Создание необходимых условий для творческого и физического развития детей, их профессионального самоопределения, адаптации к жизни в современном обществе;
- выявление талантливых детей на уровне дополнительных общеразвивающих программ, помощь с самоопределением в выбранном виде деятельности, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- реализация просветительских, социально-значимых программ, программ в области культуры и физической культуры и спорта, проектов, направленных на выполнение социального заказа, совершенствование образовательной, методической и организационно-массовой деятельности МАУДО «ДПШ» (филиал);
- совершенствование программно-методического сопровождения образовательного процесса и оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам по приоритетным образовательным направлениям, повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства;
- содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровьесберегающих технологий;
- обеспечение безопасности образовательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению дополнительного образования;
- сохранение и совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения, включая весь спектр современных средств обучения;
- организация и методическое обеспечение массовых мероприятий с обучающимися.

14. Основные функции структурного подразделения МАУДО «ДПШ» – образовательная, информационно-методическая, организационно-массовая:

- образовательная функция осуществляется согласно Положению об организации образовательного процесса в МАУДО «ДПШ», учебному плану

МАУДО «ДПШ» (филиал) и в соответствии с образовательной программой МАУДО «ДПШ» через организацию деятельности объединений, закрепленных за МАУДО «ДПШ» (филиал) приказом директора МАУДО «ДПШ»;

– информационно-методическая функция осуществляется согласно Плану работы МАУДО «ДПШ» на учебный год;

– организационно-массовая функция осуществляется согласно Плану работы МАУДО «ДПШ», на основании приказов директора МАУДО «ДПШ» и Положений о массовых мероприятиях, утверждаемых директором МАУДО «ДПШ».

15. МАУДО «ДПШ» (филиал) в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям образовательные услуги, в том числе, платные (на договорной основе) в соответствии с Уставом МАУДО «ДПШ».

16. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доход от указанной деятельности используется МАУДО «ДПШ» в соответствии с уставными целями.

17. Порядок регламентации и оформления отношений МАУДО «ДПШ» (филиал) и обучающихся и(или) родителей (законных представителей) обучающихся на получение платных дополнительных образовательных услуг, определяется договором и Уставом МАУДО «ДПШ».

III. Основные направления и содержание деятельности, организация образовательного процесса МАУДО «ДПШ» (филиал)

18. Организация образовательного процесса в МАУДО «ДПШ» (филиал) регламентируется требованиями СанПиНа, образовательной программой МАУДО «ДПШ», локальными актами МАУДО «ДПШ».

19. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в МАУДО «ДПШ» (филиал) регламентируется Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАУДО «ДПШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Положением о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАУДО «ДПШ».

20. МАУДО «ДПШ» (филиал) самостоятельно формирует контингент обучающихся, руководствуясь локальными актами МАУДО «ДПШ» и приказами директора МАУДО «ДПШ».

21. Зачисление обучающихся в МАУДО «ДПШ» (филиал) оформляется приказом директора МАУДО «ДПШ».

К дополнительным направлениям деятельности МАУДО «ДПШ» (филиал) относятся:

22. Аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации, отражающей состояние образовательного процесса в МАУДО «ДПШ» (филиал);
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников МАУДО «ДПШ» (филиал);
- создание базы данных о педагогических работников МАУДО «ДПШ» (филиал);
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в МАУДО «ДПШ» (филиал), определение направлений ее совершенствования;
- изучение социального запроса участников образовательного процесса на дополнительное образование;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- анализ обобщения результатов деятельности образовательной системы МАУДО «ДПШ» (филиал).

23. Информационно-издательская деятельность:

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психолого-педагогической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности в сфере дополнительного образования;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дополнительного образования детей, о содержании дополнительных образовательных программ, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- издание информационных, методических сборников, статей и иных материалов по вопросам развития и совершенствования системы дополнительного образования.

24. Организационно-методическая деятельность:

- участие в разработке программы развития МАУДО «ДПШ», целевых программ;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников МАУДО «ДПШ» (филиал), оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- оказание методической помощи в разработке содержания дополнительных образовательных программ;
- организация методического сопровождения культурно-массовых программ;

– взаимодействие и координация методической деятельности с другими учреждениями дополнительного образования;

– подготовка и проведение научно-методических конференций, семинаров, конкурсов профессионального мастерства работников воспитания и дополнительного образования в МАУДО «ДПШ» (филиал).

25. Консультационная деятельность:

– организация консультационной работы для педагогических работников;

– консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

26. В области информатизации системы дополнительного образования:

– мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательной деятельности МАУДО «ДПШ» (филиал), организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников МАУДО «ДПШ»;

– создание стандартизирующих банков информации в сфере дополнительного образования;

– анализ состояния подготовленности педагогических кадров МАУДО «ДПШ» (филиал) в области владения компьютером, информационными технологиями;

– анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательного процесса, в области информационно-коммуникационных технологий;

– организация дистанционного обучения.

27. Контрольная деятельность:

– контроль за реализацией дополнительных образовательных программ;

– контроль за заполнением журналов учета работы;

– организация мероприятий по внутреннему аудиту;

– контроль за выполнением локальных нормативно-правовых актов МАУДО «ДПШ».

IV. Структура и управление МАУДО «ДПШ» (филиал)

28. Организационная структура (линейно-функциональная структура) МАУДО «ДПШ» (филиал) определяется исходя из целей, задач и направлений деятельности, объема деятельности и утверждается приказом директора МАУДО «ДПШ» по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе МАУДО «ДПШ» (филиал).

29. МАУДО «ДПШ» (филиал) имеет документацию в соответствии с номенклатурой дел и направлением деятельности.

30. Численность и состав МАУДО «ДПШ» (филиал), должностные обязанности определяются штатным расписанием МАУДО «ДПШ». Функциональные обязанности сотрудников составляются на основе тарифно-квалификационных требований по должностям работников учреждения образования, согласуются с задачами МАУДО «ДПШ» (филиал) и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.

31. Руководит деятельностью МАУДО «ДПШ» (филиал) заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАУДО «ДПШ» (руководитель филиала), который назначается приказом директора МАУДО «ДПШ».

32. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель филиала) подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе (первому заместителю директора) МАУДО «ДПШ».

33. Руководитель МАУДО «ДПШ» (филиал) несет персональную ответственность за организацию деятельности МАУДО «ДПШ» (филиал) в соответствии с настоящим Положением, Уставом МАУДО «ДПШ» и локальными нормативно-правовыми актами учреждения; организует деятельность сотрудников МАУДО «ДПШ» (филиал), осуществляет постоянный контроль за выполнением сотрудниками их должностных обязанностей, требований охраны труда и техники безопасности.

34. Сотрудники МАУДО «ДПШ» (филиал), переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора МАУДО «ДПШ» с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе МАУДО «ДПШ» (руководитель филиала).

35. Руководитель МАУДО «ДПШ» (филиал) выполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАУДО «ДПШ» (руководитель филиала).

36. Финансирование МАУДО «ДПШ» (филиал) осуществляется за счет средств бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

V. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

37. МАУДО «ДПШ» (филиал) взаимодействует со всеми структурами МАУДО «ДПШ», а также Комитетом по делам образования г.Челябинска в рамках своих компетенций.

38. МАУДО «ДПШ» (филиал) взаимодействует по своему направлению в вопросах совершенствования деятельности с образовательными организациями, профессиональными сообществами, а также социальными партнерами на основании Договоров о сотрудничестве между МАУДО «ДПШ» и социальными партнерами.

39. МАУДО «ДПШ» (филиал) может устанавливать внешние связи с высшими учебными заведениями, социальными институтами общественными организациями, в рамках своих компетенций по согласованию с директором МАУДО «ДПШ».

VI. Документация МАУДО «ДПШ» (филиал)

40. В МАУДО «ДПШ» (филиал) ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и нормативных требований.

41. МАУДО «ДПШ» (филиал) имеет свои приказы, письма и инструкции; штампы.

42. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАУДО «ДПШ» (руководитель филиала) подписывает приказы по основной деятельности МАУДО «ДПШ» (филиал), кроме приказов финансового и кадрового характера; письма и инструкции в рамках своих полномочий.

43. Номенклатура дел ЦИМАД:

№	Наименование	Сроки хранения
01	Нормативно-правовые документы МАУДО «ДПШ» (филиал):	
	Положение о МАУДО «ДПШ» (филиал)	Постоянно
	Должностные инструкции работников и тарифно-квалификационные характеристики	Постоянно
	План работы МАУДО «ДПШ»	3 года
	Календарный план работы МАУДО «ДПШ» (филиал)	3 года
	Положения о конференциях, конкурсах и других мероприятиях	5 лет
	Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований	Постоянно
02	Аналитическая деятельность образовательного процесса	5 лет
02-1	Отчет-анализ работы (за год)	3 года
03	Журнал учета инструктажа на рабочем месте	Постоянно
04	Договоры о сотрудничестве	
05	Платные дополнительные образовательные услуги	5 лет
05-1	Договоры об оказании платных дополнительных образовательных услугах	Постоянно
06	Копии приказов по личному составу сотрудников МАУДО «ДПШ» (филиал)	5 лет
06-1	Приказы по основной деятельности МАУДО «ДПШ» (филиал)	5 лет
06-1/1	Копии приказов по основной деятельности МАУДО «ДПШ» (в рамках функционала)	5 лет
06-2	Копии приказов вышестоящих организаций (в рамках функционала структурного подразделения)	5 лет
06-3	Входящая и исходящая документация МАУДО «ДПШ» (филиал)	5 лет
06-3/1	Копии писем вышестоящих организаций (в рамках функционала)	5 лет

06-4	Копии писем по основной деятельности МАУДО «ДПШ» (в рамках функционала)	5 лет
07	Дополнительные образовательные программы (рабочие программы)	До срока их окончания (не менее 5 лет)
07-1	Целевые программы МАУДО «ДПШ»	5 лет
08	Портфолио педагогов МАУДО «ДПШ» (филиал)	Постоянно
09	Документы по аттестации и повышению квалификации сотрудников МАУДО «ДПШ» (филиал)	Постоянно
10	Базы и банки данных	5 лет
11	Документы внутреннего аудита	5 лет
12	Копии нормативно-правовых документов (локальных актов) МАУДО «ДПШ»	5 лет

VII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

44. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАУДО «ДПШ». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

45. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменения размещается на официальном сайте МАУДО «ДПШ» в течение 10 календарных дней.

VIII. Создание, реорганизация и упразднение МАУДО «ДПШ» (филиал)

46. МАУДО «ДПШ» (филиал) создается, ликвидируется и упраздняется в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.