

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 05.09.2016



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО «ДПШ»
Ю.В. Смирнова

Положение о научно-методическом совете МАУДО «ДПШ»

И. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворца пионеров и школьников им. Н.К. Крупской г. Челябинска» (далее – МАУДО «ДПШ»).
2. Научно-методический совет (далее – НМС) – общественный орган, действующий в МАУДО «ДПШ» в целях его развития, совершенствования образовательного процесса и системы методической и научно-методической работы.
3. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, и содержание деятельности НМС.
4. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом МАУДО «ДПШ», утверждается приказом директора.
5. Изменения и дополнения в настоящее Положение обсуждаются на НМС, вносятся решением Педагогического совета и утверждаются руководителем МАУДО «ДПШ».

II. Задачи научно-методического совета

6. Определение стратегии развития МАУДО «ДПШ» и его структурных подразделений, координация научно-методической работы.
7. Разработка образовательной программы МАУДО «ДПШ». Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ.
8. Осуществление перспективного и оперативного управления инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельностью педагогического коллектива.
9. Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ, методических рекомендаций, пособий и других материалов, направленных на совершенствование образовательной деятельности.
10. Осуществление взаимодействия МАУДО «ДПШ» с вузами и другими организациями по вопросам научно-методического обеспечения, развития.

III. Основные функции научно-методического совета

11. Прогностические (перспективы развития, планирование деятельности).

12. Проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование, разработка, экспертиза и утверждение образовательной программы учреждения, учебно-тематических планов, программ курсов, семинаров, профильных выездных школ и т.п.).

13. Информационные (создание стандартизирующих банков информации, разработка научно-методических рекомендаций по проблемам воспитания и дополнительного образования, внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс).

14. Организационно-координационные (по содержанию образовательных программ, форм деятельности, реализация планов научно-методической работы, подготовка и проведение мероприятий методического характера).

IV. Организация деятельности научно-методического совета

15. Состав НМС формируется из числа квалифицированных сотрудников и утверждается приказом руководителя МАУДО «ДПШ».

16. В состав НМС входят заместители директора МАУДО «ДПШ», методисты, приглашенные специалисты в сфере образования, педагогические работники (по согласованию).

17. Общее руководство деятельностью НМС осуществляет директор.

18. Делопроизводство НМС ведет секретарь, который избирается членами НМС путем открытого голосования ежегодно.

19. В своей деятельности НМС подотчетен руководителю МАУДО «ДПШ», несет ответственность за принятые решения и обеспечения их реализации.

20. Периодичность заседаний НМС определяется планом работы на год, который утверждается приказом директора. Внеочередное заседание НМС созывается по решению председателя НМС (руководителя МАУДО «ДПШ») или его заместителей.

21. НМС регламентирует свою работу следующими документами: план работы, протоколы заседаний.

V. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

22. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МАУДО «ДПШ». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

23. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МАУДО «ДПШ» в течение 10 рабочих дней.