



УТВЕРЖДАЮ

Директор МА УДО «ДПШ»

Ю. В. Смирнова

« 16 » октября 2020 г.

**Положение  
о посещении учебных занятий педагогических работников МАУДО «ДПШ»  
(утв. 25.09.2020, ред. 16.10.2020)**

**I. Общие положения**

1. Положение о посещении учебных занятий педагогических работников МАУДО «ДПШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 9 ноября 2018 г. №196, Уставом МАУДО «ДПШ», Положением об организации образовательного процесса в МАУДО «ДПШ», Положением о внутреннем контроле в МАУДО «ДПШ», Положением о режиме занятий учащихся МАУДО «ДПШ», Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАУДО «ДПШ», Временным порядком организации образовательного процесса.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами МАУДО «ДПШ».

3. Под учебным занятием понимаются индивидуальные и/или групповые занятия.

Учебное занятие - основная форма организации учебно-воспитательного процесса, задача которого создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей. В этой связи учебное занятие становится объектом внутреннего контроля со стороны администрации, методиста за деятельностью:

- педагога, направленной на организацию деятельности обучающихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций; создание педагогических условий для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, профессиональной ориентации; обеспечение достижения обучающимися результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;

- обучающихся, направленной на освоение основного содержания дополнительных общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с программными требованиями.

4. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся; родители (законные представители) обучающихся; педагогические и руководящие работники.

## **II. Организация посещения учебного занятия**

5. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:
  - администрация МАУДО «ДПШ»;
  - методисты структурных подразделений «Учебный отдел» и «Центр информационно-методической и аналитической деятельности» МАУДО «ДПШ»;
  - педагогические работники, работающие в МАУДО «ДПШ» в рамках распространения педагогического опыта;
  - родители (законные представители) обучающихся с согласия администрации;
  - лица, осуществляющие контроль (надзор) в сфере образования;
  - представители педагогического сообщества.
6. Основными целями посещения занятий являются:
  - обеспечение качества образования;
  - ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся;
  - методическое сопровождение и инспектирование деятельности педагога;
  - изучение и обобщение инновационного педагогического опыта;
  - контроль освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;
  - контроль за посещаемостью обучающихся.
7. Проверка деятельности педагога может быть внесена в график посещения учебных занятий в случае:
  - систематического контроля качества образовательного процесса и объективности оценки результатов реализации дополнительных общеобразовательных программ;
  - сопровождения молодых специалистов;
  - обращения родителей обучающихся.

## **III. Регламент посещения учебного занятия**

8. Посещение учебных занятий представителями администрации МАУДО «ДПШ», методистами структурных подразделений «Учебный отдел» и «Центр информационно-методической и аналитической деятельности» регулируется графиком посещения учебных занятий, утвержденным директором МАУДО «ДПШ».
9. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок составляется ежемесячно.
10. С графиком посещения учебного занятия педагог должен быть ознакомлен заранее не менее чем за 3 дня до посещения занятия.
11. Представители администрации, в случае возникновения необходимости, имеют право на внеплановое посещение учебного занятия. При этом представитель администрации должен предупреждать педагога о своем посещении учебного занятия за 10–15 минут до его начала.
12. Должностное лицо, обладающее правом контроля (специалист органа контроля (надзора) в сфере образования), может предварительно ознакомиться с учебно-тематическим планом педагога.

13. Должностные лица, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планируют свою работу по посещению занятий таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательного процесса.

14. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

15. Правом свободного посещения учебного занятия обладают педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе МАУДО «ДПШ».

16. Посещение учебных занятий педагогическими работниками МАУДО «ДПШ» возможны по предварительному согласованию с педагогом в рамках работы методических объединений МАУДО «ДПШ», обмена опытом, изучения инновационной деятельности педагога, передовых педагогических технологий.

17. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

18. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть на умение ребенка выстраивать взаимоотношения в детском коллективе.

19. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует педагог.

20. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия по предварительному согласованию с педагогом. В случае несогласия педагога родители (законные представители) имеют право обратиться в администрацию МАУДО «ДПШ».

21. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом занятия, определенные данным Положением.

22. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об учебном занятии до сведения педагога и администрации МАУДО «ДПШ».

23. По уважительным причинам (болезнь педагога, отсутствие на занятии большого числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) педагог имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

24. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

25. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

26. Представители администрации могут покинуть учебный кабинет в исключительных случаях.

27. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.



28. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к педагогу, учащимся, к учебному занятию.
29. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.
30. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на занятии запрещаются.
31. Во время учебного занятия посещающий не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.
32. Запрещается изменение хода и структуры учебного занятия по просьбе (требованию) лица, посещающего занятие.
33. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после его окончания.
34. Посещающий учебное занятие должен вести записи результатов наблюдения в форму посещения учебного занятия (приложение 1).
35. Присутствующий вправе обратиться к педагогу с просьбой предоставить учебно-методические материалы, которыми пользуются учащиеся и педагог в ходе занятия.
36. После присутствия на учебном занятии посещающий проводит его анализ.
37. Анализ посещения учебного занятия включает в себя:
- заполнение формы посещения учебного занятия посетившим его должностным лицом (приложение 1);
  - заполнение карты самоанализа учебного занятия педагогом (приложение 2);
  - представление рекомендаций педагогу и должностным лицам.
38. Применение рекомендаций и устранение замечаний, высказанных должностными лицами педагогическому работнику в ходе анализа учебного занятия, обязательны.
39. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждение учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.
40. Педагоги, руководители структурных подразделений, другие педагогические работники МАУДО «ДПШ», посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
41. Оценка учебного занятия ведется в корректной форме с использованием уважительных форм обращения к педагогу.
42. Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться с просьбой и уточнить тот или иной критерий.
43. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.
44. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей.
45. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность педагогического работника).
46. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

#### **IV. Статус информации, полученной при посещении учебного занятия**

47. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом, обладает статусом внутренней информации МАУДО «ДПШ».
48. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована
  - на заседании структурного подразделения;
  - на совещании при директоре;
  - на оперативном совещании педагогического коллектива;
  - на педагогическом совете;
  - в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования.
49. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе педагога, администрация МАУДО «ДПШ» может ограничить распространение информации об его педагогической деятельности.
50. Использование фото, аудио-, видео- материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав педагога.
51. Результаты посещения в рамках плановых и других проверок и мероприятий оформляются по форме (приложение 1).
52. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.).
53. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных занятиях относится к компетенции директора МАУДО «ДПШ».
54. Сроки хранения документов, отражающих посещение занятий - 5 лет, место хранения - Учебный отдел)
55. Изменения (дополнения) в настоящее Иоложение вносятся приказом директора МАУДО «ДПШ».

### Форма посещения учебного занятия

Дата посещения учебного занятия \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

ФИО педагога \_\_\_\_\_

Дополнительная общеобразовательная программа \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года обучения

Количество детей в группе (по журналу) \_\_\_\_\_ на учебном занятии \_\_\_\_\_

Тема учебного занятия: \_\_\_\_\_

Цель занятия: \_\_\_\_\_

Форма проведения учебного занятия: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерий	Баллы					Анализ выполнения показателя
		1	2	3	4	5	
1.	Реализация педагогических целей и задач занятия в соответствии с содержанием программы						
2.	Содержание занятия (научность, доступность, последовательность, связь с практикой)						
3.	Умение использовать на занятии педагогически обоснованные формы, методы, средства и приёмы организации деятельности обучающихся, эффективность их применения. Использование на занятии современных/инновационных образовательных технологий,						

	собственных оригинальных методик. Использование возможностей занятия для профориентации обучающихся						
4.	Умение организовать на занятии индивидуальную/групповую работу с детьми						
5.	Умение стимулировать и мотивировать деятельность и общение обучающихся						
6.	Умение целесообразного и обоснованного использования ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов						
7.	Умение осуществлять текущий и педагогический контроль, оценку образовательной деятельности обучающихся, коррекцию поведения и общения						
8.	Умение создавать педагогические условия для формирования благоприятного психологического климата и педагогической поддержки обучающихся						
9.	Умение создавать на занятии развивающую и воспитывающую среду						
10.	Умение выбирать оптимальный темп проведения занятия, рационально использовать время						
11.	Умение обеспечить завершённость занятия, оригинальность формы его проведения						
12.	Умение анализировать занятие для установления соответствия содержания методов и средств поставленным целям и						

	задачам						
13.	Личностные качества педагога (речь педагога, ясность изложения, владение педагогом вниманием учащихся, общая его эрудиция)						
Максимальное количество баллов – 65							

**Итого:** \_\_\_\_\_

65 – 58 баллов – оптимальный уровень проведения учебного занятия

57 – 50 баллов – допустимый уровень проведения учебного занятия

49 – 42 балла – критический уровень проведения учебного занятия

41 балл и ниже – низкий уровень проведения учебного занятия

Выводы: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Методист Учебного отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Методист ЦИМАД \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



### Карта самоанализа учебного занятия

Дата проведения занятия \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

ФИО педагога \_\_\_\_\_

Дополнительная общеобразовательная программа \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года обучения

Количество детей в группе (по журналу) \_\_\_\_\_ на занятии \_\_\_\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Цель занятия: \_\_\_\_\_

Форма проведения занятия: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерий	Баллы				
		1	2	3	4	5
1.	Реализация педагогических целей и задач занятия в соответствии с содержанием программы					
2.	Содержание занятия (научность, доступность, последовательность, связь с практикой)					
3.	Умение использовать на занятии педагогически обоснованные формы, методы, средства и приёмы организации деятельности обучающихся, эффективность их применения. Использование на занятии современных/инновационных образовательных технологий, собственных оригинальных методик. Использование возможностей занятия для профориентации обучающихся					
4.	Умение организовать на занятии индивидуальную/групповую работу с детьми					
5.	Умение стимулировать и мотивировать деятельность и общение обучающихся					
6.	Умение целесообразного и обоснованного использования ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов					
7.	Умение осуществлять текущий и педагогический контроль, оценку образовательной деятельности обучающихся, коррекцию поведения и общения					

8.	Умение создавать педагогические условия для формирования благоприятного психологического климата и педагогической поддержки обучающихся					
9.	Умение создавать на занятии развивающую и воспитывающую среду					
10.	Умение выбрать оптимальный темп проведения занятия, рационально использовать время					
11.	Умение обеспечить завершённость занятия, оригинальность формы его проведения					
12.	Умение анализировать занятие для установления соответствия содержания методов и средств поставленным целям и задачам					
13.	Личностные качества педагога (речь педагога, ясность изложения, владение педагогом вниманием учащихся, общая его эрудиция)					
Максимальное количество баллов – 65						

**Итого:** \_\_\_\_\_

65 – 58 баллов – оптимальный уровень проведения учебного занятия

57 – 50 баллов – допустимый уровень проведения учебного занятия

49 – 42 балла – критический уровень проведения учебного занятия

41 балл и ниже – низкий уровень проведения учебного занятия

Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /