

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дворец пионеров и школьников им. Н.К. Крупской г. Челябинска»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «ДПШ»

Ю.В. Смирнова

Положение
о структурном подразделении Центр технического творчества
МАУДО «ДПШ»

I. Общие положения

1. Структурное подразделение Центр технического творчества МАУДО «ДПШ» (далее – структурное подразделение) является структурным подразделением МАУДО «ДПШ».

2. Вопросы организации, реорганизации, ликвидации структурного подразделения относятся к компетенции директора МАУДО «ДПШ».

3. Административные и финансовые аспекты деятельности структурного подразделения находятся в ведении директора МАУДО «ДПШ».

4. Структурное подразделение находится в подчинении заместителя директора по обеспечению качества образования, а на время его отсутствия – первого заместителя.

5. Содержательные аспекты, организационные и текущие вопросы практической деятельности определяются и курируются заместителем директора по обеспечению качества образования

6. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Законодательством РФ и Челябинской области, приказами и распоряжениями Министерство просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, Комитета по делам образования города Челябинска, а также Уставом МАУДО «ДПШ», приказами и распоряжениями директора МАУДО «ДПШ», настоящим Положением и другими локальными актами образовательной организации.

II. Цель и задачи структурного подразделения

7. Основной целью работы структурного подразделения является оказание образовательных, информационных услуг в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков, направленных на развитие стремления личности к познанию, творчеству, приобщению к научно-техническим и культурным ценностям, адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям, формированию норм, правил и ценностей современного общества.

8. Основные задачи структурного подразделения:

- организация образовательного процесса в соответствии с дополнительными образовательными программами, утвержденными руководителем МАУДО «ДПШ»;
- создание необходимых условий для развития технических компетентностей и творческих способностей детей, их профессионального самоопределения, самореализации в различных направлениях технического творчества адаптации к жизни в современном обществе;
- обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к организациям дополнительного образования;
- реализация просветительских, культурно-досуговых, социально-значимых программ, проектов, направленных на выполнение социального заказа, совершенствование образовательной, методической и организационно-массовой деятельности МАУДО «ДПШ» технической направленности;
- совершенствование программно-методического сопровождения образовательного процесса и оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам по приоритетным образовательным направлениям технического творчества, повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства;
- сохранение и совершенствование материально-технической базы центра технического творчества, включая весь спектр современных средств обучения;
- организация и проведение массовых мероприятий технической направленности для различных категорий участников.

III. Основные функции и содержание деятельности структурного подразделения

Содержанием деятельности структурного подразделения и его основными функциями являются:

9. В области учебной деятельности:
 - организация реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности;
 - создание необходимых условий для успешного освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности;
 - организация участия в соревнованиях, конкурсах, фестивалях технической направленности различного уровня.
10. В области воспитательной деятельности создание условий для самовыражения, демонстрации творческих способностей, развитие коммуникабельности, обеспечивающей успешность совместной деятельности детей и взрослых, развитие творческой личности, способной к самовыражению, самореализации.
11. В области методической деятельности:

- изучение, обобщение и распространение передового опыта в сфере технического творчества;
 - оказание действенной помощи педагогам в улучшении и организации обучения и воспитании обучающихся, в обобщении и внедрении передового педагогического опыта, в повышении теоретического уровня и профессиональной квалификации педагогов, поддержка педагогического мастерства через актуализацию, развитие, реализацию педагогических идей, принимаемых как ценность во всём их многообразии;
 - проведение методических и практических семинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, лекториев для педагогических работников;
 - организационно-методическое обеспечение массовых мероприятий технической направленности для различных категорий участников институционального и муниципального уровня.
12. В области развития кадрового потенциала:
- создание условий для повышения педагогической компетентности и профессионального мастерства;
 - создание необходимых условий для участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

IV. Организационная структура структурного подразделения

13. Структурное подразделение объединяет в своём составе специалистов (руководитель центра технического творчества, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования), выполняющих свои функции в соответствии с задачами структурного подразделения.

14. Подбор и расстановку кадров осуществляет руководитель «Центра технического творчества» в соответствии со штатным расписанием МАУДО «ДПШ», утверждённым директором МАУДО «ДПШ», по согласованию с курирующим заместителем директора и первым заместителем директора.

15. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор МАУДО «ДПШ».

16. При необходимости при структурном подразделении могут создаваться общественные профессиональные объединения (без статуса юридического лица) по решению научно-методического и педагогического советов МАУДО «ДПШ», которые оформляются приказом директора МАУДО «ДПШ» и пр.

17. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения.

V. Права структурного подразделения

18. Руководитель структурного подразделения имеет право:

- давать подчиненным ему сотрудникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности;

- контролировать выполнение служебных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными ему сотрудниками;

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями МАУДО «ДПШ» по рабочим вопросам, относящимся к его компетенции;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

- получать от непосредственного руководителя и других специалистов МАУДО «ДПШ» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

вносить предложения о необходимости командирования специалистов структурного подразделения;

- пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами РФ.

19. Работники структурного подразделения имеют право:

- получать от руководителя структурного подразделения и специалистов МАУДО «ДПШ» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

- на свободу выбора методик воспитания и обучения детей, учебных пособий для работы с детьми;

- пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами РФ.

VI. Ответственность структурного подразделения

20. Руководитель структурного подразделения несёт ответственность за:

- функционирование структурного подразделения по планированию, организации и анализу деятельности;

- организацию и координирование работы сотрудников структурного подразделения;

- осуществление контроля ведения документации структурного подразделения, согласно утверждённой номенклатуре дел;

- выполнение приказов директора МАУДО «ДПШ»;

- соблюдение мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности в структурном подразделении;

- соблюдение действующего законодательства по труду, правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины всеми работниками структурного подразделения.

21. Работники несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Положением;
- за правонарушения, совершённые в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба и несоблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности и сохранность вверенного им имущества в соответствии с договорами о материальной ответственности и пр.

VII. Взаимоотношения (служебные связи) структурного подразделения

22. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в координации:

- с другими подразделениями МАУДО «ДПШ»;
- с образовательными учреждениями общего и дополнительного образования города Челябинска;
- с научными организациями;
- с учреждениями высшего и среднего профессионального образования Челябинской области;
- с общественными организациями и пр.

VIII. Изменения положения

23. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МАУДО «ДПШ».