

Политика обработки и защиты персональных данных

I. Общие положения

1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников им. Н.К. Крупской г. Челябинска» (далее – МАУДО «ДПШ») считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в МАУДО «ДПШ» (далее – Политика):

1) раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых МАУДО «ДПШ», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности МАУДО «ДПШ» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных;

2) является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности МАУДО «ДПШ» при обработке персональных данных.

3. Термины и определения, используемые в Политике:

Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Доступ к информации (доступ) - ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Несанкционированный доступ (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

Носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

Персональные данные (далее – ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является МАУДО «ДПШ».

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Специальные категории персональных данных - категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Субъект персональных данных (субъект) — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

4. Основные права субъектов персональных данных:

1) субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в МАУДО «ДПШ»;

2) субъект персональных данных вправе требовать от МАУДО «ДПШ», который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

4) для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к МАУДО «ДПШ». Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

5) субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МАУДО «ДПШ» путем обращения в Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

6) субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Основные обязанности МАУДО «ДПШ»:

1) соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

2) при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных;

3) если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники МАУДО «ДПШ» обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

4) при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

5) опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

6) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

7) сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

8) уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

9) прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. МАУДО «ДПШ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

II. Цели сбора персональных данных

6. МАУДО «ДПШ» обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных (далее – Субъекты):

1) работники МАУДО «ДПШ», бывшие работники, соискатели для приема на работу, а также ближайшие родственники работников;

2) педагоги – члены рабочих групп, экспертных советов, оргкомитета, жюри;

3) обучающиеся и их родители (законные представители);

4) персональные данные физических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях.

7. МАУДО «ДПШ» обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

- 1) выполнение требований законодательства Российской Федерации;
- 2) осуществление трудовых отношений;
- 3) ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета;
- 4) совершенствование профессиональных знаний и продвижение по службе;
- 5) обеспечение личной безопасности;
- 6) перечисление денежных средств в банк;
- 7) информирование граждан;
- 8) постоянная связь с поставщиком услуг;
- 9) контроль за исполнением условий контракта.

8. МАУДО «ДПШ» обрабатывает персональные данные ближайших родственников работников исключительно в целях ведения кадрового делопроизводства.

9. МАУДО «ДПШ» обрабатывает персональные данные бывших работников исключительно в следующих целях:

- 1) ведения бухгалтерского, налогового учета;
- 2) информирования граждан.

10. МАУДО «ДПШ» обрабатывает персональные данные соискателей исключительно в целях принятия решения о трудоустройстве соискателя в МАУДО «ДПШ».

11. МАУДО «ДПШ» обрабатывает персональные данные педагогов – членов рабочих групп исключительно в целях участия в составе рабочей группы конкурса.

12. МАУДО «ДПШ» обрабатывает персональные данные педагогов – членов экспертных советов исключительно в целях участия в составе экспертного совета.

13. МАУДО «ДПШ» обрабатывает персональные данные педагогов – членов оргкомитета-жюри исключительно в целях участия в составе оргкомитета-жюри.

14. МАУДО «ДПШ» обрабатывает персональные данные обучающихся исключительно в следующих целях:

- 1) предоставления образовательных услуг;
- 2) участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях;
- 3) осуществления психолого-педагогического сопровождения;
- 4) составления отчетности о работе МАУДО «ДПШ»;
- 5) информирования граждан.

15. МАУДО «ДПШ» обрабатывает персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся исключительно в следующих целях:

- 1) предоставления образовательных услуг;
- 2) осуществления психолого-педагогического сопровождения;
- 3) составления отчетности о работе МАУДО «ДПШ».

16. МАУДО «ДПШ» обрабатывает персональные данные физических лиц и индивидуальных предпринимателей, состоящих в гражданско-правовых отношениях, исключительно в целях заключения и выполнения обязательств по договорам.

III. Правовые основания обработки персональных данных

17. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми МАУДО «ДПШ» осуществляет обработку персональных данных.

18. Обработка персональных данных в МАУДО «ДПШ» осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- 1) Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- 4) Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ;
- 5) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ;
- 6) Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 №146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- 7) Федеральный закон от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- 8) Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 9) Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- 10) Федеральный закон от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 11) Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 12) Федеральный закон РФ от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании»;
- 13) Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 14) Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 15) Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- 16) Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- 17) Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- 18) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- 19) Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 №192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;
- 20) Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 21) Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- 22) Приказ МВД России от 30.12.2016 №941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;
- 23) Приказ Минкультуры России от 25.08.2010 №558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;
- 24) Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- 25) Устав МАУДО «ДПШ»;
- 26) коллективный договор;
- 27) трудовые договоры с работниками;
- 28) договоры, заключаемые между МАУДО «ДПШ» и субъектом персональных данных;
- 29) согласия субъектов на обработку персональных данных.

IV. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

19. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных субъектов соответствует целям обработки.

20. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) ИНН;

- 3) СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- 4) табельный номер;
- 5) пол;
- 6) номер, дата трудового договора;
- 7) дата рождения;
- 8) место рождения;
- 9) гражданство;
- 10) образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- 11) наименование образовательного учреждения;
- 12) наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- 13) профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
- 14) стаж работы;
- 15) состояние в браке;
- 16) состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- 17) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 18) адрес и дата регистрации;
- 19) фактический адрес места жительства;
- 20) телефон;
- 21) сведения об отношении к воинской службе;
- 22) дата приема на работу;
- 23) характер работы;
- 24) вид работы (основной, по совместительству);
- 25) структурное подразделение;
- 26) занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- 27) ранее занимаемая должность;
- 28) тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;
- 29) основание трудоустройства;
- 30) личная подпись работника;
- 31) электронная подпись;
- 32) сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- 33) сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер,

дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);

34) сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);

35) сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);

36) сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

37) сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);

38) объем работы;

39) сведения о доходах;

40) сведения из трудовой книжки;

41) сведения из личной медицинской книжки;

42) сведения из водительского удостоверения;

43) место работы;

44) адрес электронной почты;

45) номер банковской карты;

46) номер лицевого счета;

47) фотография.

21. В рамках обработки персональных данных ближайших родственников работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) степень родства;

3) год рождения.

22. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) ИНН;

3) СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

4) номер, дата трудового договора;

5) дата рождения;

6) место рождения;

7) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

8) дата приема на работу;

9) характер работы;

10) вид работы (основной, по совместительству);

11) структурное подразделение;

12) занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;

13) тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;

14) основание трудоустройства;

15) сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);

16) сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

17) сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);

18) объем работы;

19) сведения о доходах;

20) номер банковской карты;

21) номер лицевого счета;

22) фотография.

23. В рамках обработки персональных данных соискателей обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) образование;

3) специальность;

4) профессия;

5) предыдущий опыт работы;

6) стаж по специальности;

7) контактный телефон;

8) адрес электронной почты.

24. В рамках обработки персональных данных педагогов – членов рабочих групп, экспертных советов, оргкомитета, жюри обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) наименование учреждения;

3) должность;

4) контактный телефон.

25. В рамках обработки персональных данных обучающихся обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) место рождения;

4) пол;

5) класс;

6) сведения о посещаемости занятий;

- 7) контактный телефон;
- 8) электронная почта;
- 9) данные о состоянии здоровья;
- 10) данные об инвалидности;
- 11) фотография;
- 12) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 13) ИНН;
- 14) СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- 15) автобиография;
- 16) домашний адрес;
- 17) домашний телефон;
- 18) страница в социальной сети;
- 19) наличие знания языков;
- 20) хобби;
- 21) наименование образовательной организации;
- 22) наименование секции;
- 23) сведения о полученных наградах и достижениях;
- 24) сведения о родителях (законных представителях).

26. В рамках обработки персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 3) домашний адрес;
- 4) место работы;
- 5) должность;
- 6) контактный телефон;
- 7) личная подпись.

27. В рамках обработки персональных данных физических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес регистрации ИП;
- 3) домашний адрес;
- 4) ИНН;
- 5) ОГРН;
- 6) номер расчетного счета;
- 7) название банка;

8) контактный телефон.

28. МАУДО «ДПШ» не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

29. МАУДО «ДПШ» не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

V. Порядок и условия обработки персональных данных

30. В МАУДО «ДПШ» обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

31. В МАУДО «ДПШ» обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе IV настоящей Политики.

32. Обработка персональных данных в МАУДО «ДПШ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках полномочий и при условии получения согласия субъектов персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

33. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

34. Обработка фотографий работников и иных субъектов осуществляется только при условии получения согласия субъектов персональных данных. Обработка осуществляется с использованием средств автоматизации.

35. МАУДО «ДПШ» не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

36. В МАУДО «ДПШ» созданы общедоступные источники персональных данных (сайт, информационный стенд). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, квалификация, год рождения, и др.), сообщаемые субъектом (работником/гражданином), включаются в такие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках полномочий и с письменного согласия субъекта персональных данных.

37. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

38. МАУДО «ДПШ» и работники МАУДО «ДПШ», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

39. МАУДО «ДПШ» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

40. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник МАУДО «ДПШ», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

41. МАУДО «ДПШ» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

42. МАУДО «ДПШ» в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч.2 ст.18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

43. В МАУДО «ДПШ» не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

44. Условия прекращения обработки персональных данных МАУДО «ДПШ»:

- 1) достижение целей обработки персональных данных;
- 2) истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 3) выявление неправомерной обработки персональных данных.

45. Назначенными лицами МАУДО «ДПШ» осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

46. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

47. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных МАУДО «ДПШ» в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- 1) Федеральной налоговой службе;
- 2) Пенсионному фонду России;
- 3) Страховым компаниям;
- 4) Комитету по делам образования города Челябинска;
- 5) Образовательным учреждениям;
- 6) ПАО «Росбанк»;
- 7) ООО «Образовательная практика»;
- 8) ООО Туристская компания «Одиссея»;
- 9) ЧУ ДО ПАО «ММК» «Детский оздоровительно-образовательный комплекс»;
- 10) МАУ ДОЛ «Солнечная поляна»;
- 11) Иным третьим лицам в соответствии с заключенными договорами.

VI. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

48. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных МАУДО «ДПШ» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

49. В случае выявления неточных персональных данных МАУДО «ДПШ» осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МАУДО «ДПШ» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

50. МАУДО «ДПШ» обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

51. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

1) субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в МАУДО «ДПШ»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в МАУДО «ДПШ» способы обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в МАУДО «ДПШ»;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2) при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, МАУДО «ДПШ» предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

53. Субъекты персональных данных вправе требовать от МАУДО «ДПШ» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

54. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

55. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в п.п.52 и 53 настоящей Политики, субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных и передать лично работникам МАУДО «ДПШ», принимающим обращения граждан, либо по почте. Формы запросов субъекта персональных данных представлены в Правилах рассмотрения запросов субъектов

персональных данных или Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

56. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

2) иное не предусмотрено иным соглашением между МАУДО «ДПШ» и субъектом персональных данных.

57. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, МАУДО «ДПШ» осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

VII. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке

58. МАУДО «ДПШ» предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения защиты персональных данных от случайного или преднамеренного доступа, уничтожения, изменения, блокирования и других несанкционированных действий.

59. Предпринимаются следующие меры, направленные на обеспечение безопасности обработки персональных данных субъектов:

1) назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;

2) принятие документов, определяющих политику организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Российскому законодательству и требованиям регулирующих органов;

4) ознакомление работников организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе

требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

5) проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения «Закона о персональных данных», определяется соотношение указанного вреда и принимаемых МАУДО «ДПШ» мер, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных «Законом о персональных данных».

60. Обеспечение защиты персональных данных в МАУДО «ДПШ» при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается, в частности, путем:

- 1) обособления персональных данных от иной информации;
- 2) недопущения фиксации на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- 3) использования отдельных материальных носителей для обработки каждой категории персональных данных;
- 4) принятия мер по обеспечению отдельной обработки персональных данных при несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных;
- 5) использования типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных;
- 6) обеспечения отдельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, и установлению перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Требования к мерам защиты персональных данных и способы реализации этих требований осуществляются в соответствии с руководящими и методическими документами ФСТЭК России и ФСБ России.

61. Обеспечение безопасности персональных данных осуществляется путем выполнения комплекса правовых, организационных и технических мероприятий, реализуемых в рамках создаваемой системы защиты персональных данных (СЗПДн).

62. Защита персональных данных осуществляется для исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

63. Методами и способами защиты информации от несанкционированного доступа в создаваемой автоматизированной СЗПДн являются:

- 1) реализация разрешительной системы допуска сотрудников (обслуживающего персонала) к информационным ресурсам, информационной системе и связанным с ее использованием работам, документам;
- 2) ограничение доступа сотрудников в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации;
- 3) разграничение доступа сотрудников к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации; доступ Работников к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних документов МАУДО «ДПШ»;
- 4) регистрация действий сотрудников, контроль несанкционированного доступа и действий сотрудников и посторонних лиц;
- 5) учет и хранение съемных носителей информации и их обращение, исключающее хищение, подмену и уничтожение;
- 6) использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- 7) использование защищенных каналов связи;
- 8) размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных, в пределах охраняемой территории;
- 9) организация физической защиты помещений и собственно технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных;
- 10) предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ.

VIII. Заключительные положения

64. Настоящая политика является внутренним документом МАУДО «ДПШ», общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МАУДО «ДПШ».

65. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

66. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в МАУДО «ДПШ».

67. Ответственность должностных лиц МАУДО «ДПШ», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с

законодательством Российской Федерации и внутренними документами МАУДО «ДПШ».