

Комитет по делам образования г. Челябинска

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дворец пионеров и школьников им. Н.К. Крупской г. Челябинска»



Положение
о структурном подразделении «Центр социального образования»
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Дворец пионеров и школьников им. Н.К. Крупской г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Структурное подразделение «Центр социального образования» является структурным подразделением МАУДО «ДПШ».
2. Вопросы организации, реорганизации, ликвидации структурного подразделения относятся к компетенции директора МАУДО «ДПШ».
3. Административные и финансовые аспекты деятельности структурного подразделения находятся в ведении директора МАУДО «ДПШ».
4. Структурное подразделение находится в подчинении первого заместителя директора МАУДО «ДПШ».
5. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения (старший методист), который назначается и освобождается от должности приказом директора МАУДО «ДПШ». Функции руководителя структурного подразделения определяются направлением и содержанием деятельности структурного подразделения в соответствии с Уставом и должностной инструкцией руководителя структурного подразделения (старшего методиста).
6. Содержательные аспекты, организационные и текущие вопросы практической деятельности определяются руководителем структурного подразделения (старшим методистом) и согласуются с первым заместителем директора МАУДО «ДПШ».
7. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Законодательством РФ и Челябинской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Челябинской области, Комитета по делам образования г. Челябинска, а также Уставом МАУДО «ДПШ», правилами внутреннего распорядка, приказами и

распоряжениями директора МАУДО «ДПШ», настоящим Положением и другими локальными актами образовательной организации.

II. Цель и задачи структурного подразделения

8. Целью деятельности Центра социального образования является создание условий для формирования у учащихся социальных компетенций и опыта социального действия в системе социальных отношений посредством реализации ДОП социально-гуманитарной направленности и вовлечения учащихся в мероприятия различной направленности, в том числе включенные в официальные календари воспитательных мероприятий и образовательных событий институционального, муниципального, регионального, всероссийского и международного уровня.

9. Задачи Центра социального образования:

1) разработка и реализация ДОП социально-гуманитарной направленности в соответствии с приоритетами развития дополнительного образования до 2030 года, в том числе в части:

- расширения перечня предметности, обновления содержания и технологий организации образовательного процесса;

- обеспечения доступности ДО для учащихся с различными образовательными потребностями и возможностями здоровья.

2) усиление воспитательных и профориентационных эффектов, реализуемых ДОП и организуемых мероприятий социально-гуманитарной направленности;

3) обеспечение развития кадрового потенциала центра, совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников;

4) обобщение опыта, выявление лучших педагогических практик, разработка и распространение методических материалов по вопросам организации дополнительного образования социально-гуманитарной направленности, развития социальной активности и инициативы учащихся, ученического самоуправления в системе общего образования;

5) организация проведения массовых мероприятий социальной направленности, включенных в Календарь образовательных событий для учащихся и воспитанников ОО г. Челябинска;

6) обеспечение организационно-методического сопровождения учащихся и педагогических работников муниципальных ОО – участников массовых мероприятий, включенных в Календарь образовательных мероприятий для учащихся и воспитанников ОО г. Челябинска.

III. Организационная структура структурного подразделения

10. Центр социального образования объединяет в своём составе 22 педагогических работника (1 старший методист, 10 педагогов-организаторов, 10

педагогов дополнительного образования, 1 звукорежиссер), выполняющих свои функции в соответствии с задачами структурного подразделения.

11. Подбор и расстановку кадров осуществляет руководитель Центра социального образования в соответствии со штатным расписанием МАУДО «ДПШ», утвержденным директором, по согласованию с курирующим заместителем директора.

12. Структура структурного подразделения и его штаты утверждаются директором МАУДО «ДПШ». Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор МАУДО «ДПШ».

13. При необходимости при структурном подразделении могут создаваться общественные профессиональные объединения, группы педагогических работников по решению Педагогического совета и других организационных структур МАУДО «ДПШ», которые оформляются приказом директора МАУДО «ДПШ» и другими локальными актами.

14. Структурное подразделение имеет:

- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции;
- документацию в соответствии с номенклатурой дел и направлениями деятельности.

15. Руководство деятельностью Центра социального образования осуществляет руководитель (старший методист) Центра социального образования.

IV. Права структурного подразделения

16. Руководитель структурного подразделения имеет право:

- давать подчиненным ему сотрудникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности;
- контролировать выполнение служебных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными ему сотрудниками;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями МАУДО «ДПШ» по рабочим вопросам, относящимся к его компетенции;
- использовать информационные, материально-технические и другие ресурсы МАУДО «ДПШ» для работы структурного подразделения;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- получать от непосредственного руководителя и других специалистов МАУДО «ДПШ» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;
- вносить предложения о необходимости командирования специалистов структурного подразделения;
- по согласованию с администрацией МАУДО «ДПШ» привлекать специалистов сторонних организаций для развития и совершенствования своей деятельности;

- пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами РФ.

17. Работники структурного подразделения имеют право:

- получать от руководителя структурного подразделения и специалистов МАУДО «ДПШ» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

- на свободу выбора методик воспитания и обучения детей, учебных пособий для работы с детьми;

- пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами РФ.

V. Ответственность структурного подразделения

18. Руководитель структурного подразделения несёт ответственность за:

- функционирование структурного подразделения по планированию организации и анализу деятельности;

- качество организации образовательного процесса в соответствии с утвержденными ДОП, реализуемых педагогами дополнительного образования центра

- организацию и координирование работы сотрудников структурного подразделения;

- осуществление контроля ведения документации структурного подразделения, согласно утверждённой номенклатуре дел;

- выполнение приказов директора МАУДО «ДПШ»;

- соблюдение мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности в структурном подразделении;

- соблюдение действующего законодательства по труду, правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины всеми работниками структурного подразделения;

- качество организованных событий в рамках Календаря образовательных событий для учащихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций г. Челябинска и плана мероприятий по воспитанию и расширению поля предъявления образовательных результатов, в рамках учебно-воспитательной деятельности МАУДО «ДПШ».

19. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Положением;

- правонарушения, совершённые в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба и несоблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности и сохранность вверенного им имущества в соответствии с договорами о материальной ответственности и пр.

VI. Взаимоотношения (служебные связи) структурного подразделения

20. Центр социального образования осуществляет свою деятельность в координации:

- с другими структурными подразделениями МАУДО «ДПШ»;
- с образовательными учреждениями общего и дополнительного образования детей г. Челябинска;
- с представителями городских методических объединений специалистов воспитания и дополнительного образования;
- с научными организациями, учреждениями высшего и профессионального образования Челябинской области;
- с общественными организациями, профессиональными сообществами.

VII. Изменения положения

21. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАУДО «ДПШ». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

22. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст положения или изменений размещается на официальном сайте МАУДО «ДПШ».