

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ Г.ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ПИОНЕРОВ И ШКОЛЬНИКОВ ИМ. Н.К. КРУПСКОЙ Г.ЧЕЛЯБИНСКА»
Свердловский проспект, д.59, г.Челябинск, 4540091 тел.: (351) 263-43-95, факс (351)263-47-26E-mail: dtum@list.ru, http://chel-dpsh.ru

Утверждаю:
Директор МАУДО «ДПШ»
Ю.В.Смирнова
« 1 » 09 2022 г.

**Положение
о Музее истории
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Дворец пионеров и школьников им. Н. К. Крупской
г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Музея истории (далее - Музей) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников им. Н. К. Крупской г. Челябинска» (далее - МАУДО «ДПШ»).
2. Музей МАУДО «ДПШ» является подразделением Центра информационно-методической и аналитической деятельности МАУДО «ДПШ», действует на основе следующих нормативных документов:
 - Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 26.05.1996 года № 54-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
 - Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 (ред. от 30.04.2021) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - Федеральный закон от 25 .06.2002 г. N 73-ФЗ (ред. от 29.07.2017)"Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. N 179 «Об утверждении положений о музейном фонде российской федерации, о государственном каталоге музейного фонда российской федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации» (в ред. Постановления Правительства РФ от 08.05.2002 N 302);

-Письмо Министерства просвещения РФ от 09.07.2020 № 06-735 «Методические рекомендации о создании и функционирования структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами. (Приложение к письму от 09.07.2020 № 06-735)»;

-Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827 "Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций";

- Программа развития музея истории ДПШ: сентябрь 2022 г.- август 2027 г.

3.Музей содействует воспитанию, обучению и развитию обучающихся средствами музейной педагогики, сохранению социальной памяти, приумножению традиций поколений воспитанников Дворца.

4.Профиль и направления деятельности Музея определяются задачами МАУДО «ДПШ», сложившимися традициями сохранения историко-культурного наследия.

5.Научно-методическую помощь в деятельности Музея могут оказывать государственные музеи и соответствующие профилю Музея научные организации.

II. Цели и задачи

6. Музей - организуется в целях:

-гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

-расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;

-формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;

-развития познавательных интересов и способностей обучающихся;

-развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации музейных экспонатов, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;

-овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;

-активного освоения обучающимися историко-культурной среды МАУДО «ДПШ».

7.Задачи Музея:

-развитие интереса к истории Дворца пионеров через краеведческую деятельность;

-организация досуга обучающихся;

- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися и гостями Дворца пионеров.

III. Основные функции и формы деятельности Музея

8. Основными функциями Музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности МАУДО «ДПШ» музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме Музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

9. Формы деятельности Музея:

- изучение истории МАУДО «ДПШ»;
- научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
- научно-образовательная работа – осуществление методической помощи педагогам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музее;
- просветительная работа среди обучающихся и педагогов Дворца;
- методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;

- культурно-массовая работа (проведение на базе музея встреч с педагогами Дворца, деятелями науки и культуры, ветеранами войны и труда и т.д.);
- информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством.

IV. Организация и деятельность Музея

10. Учёт и регистрация Музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

11. Организация Музея МАУДО «ДПШ» является результатом краеведческой и иной исследовательской работы обучающихся, педагогов, выпускников МАУДО «ДПШ». Создаётся по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

12. Учредителем Музея является МАУДО «ДПШ». Учредительным документом Музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем МАУДО «ДПШ».

13. Деятельность Музея регламентируется Положением, утверждаемым руководителем МАУДО «ДПШ».

14. Обязательными условиями для создания Музея являются наличие:

- руководителя Музея, назначаемого приказом директора МАУДО «ДПШ»;
- Совета Музея, из числа педагогов, ветеранов МАУДО «ДПШ»;
- обучающихся, способных осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу, действующих в проектом режиме;
- музейного собрания, составляющего фонд Музея;
- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал);
- Положения Музея, утвержденного директором ДПШ.

15. Учет и регистрация Музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений.

16. Музей:

- имеет соответствующее музейное оборудование;
- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
- может создавать межшкольные музейные объединения;
- может создавать любые формы и структуры;
- может иметь рекламно-издательский отдел и свой сайт в Интернете и свои страницы в социальных сетях;

-участвует в региональных и всероссийских онлайн-конкурсах с информацией о своей деятельности в образовательной интернет-платформе.

V. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

17. Учёт музейных предметов осуществляет руководитель Музея в Книге поступлений в соответствии с разрабатываемой для государственных музеев Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей.

18. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

-учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге учета основного фонда;

-учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

19. Закрепление музейных предметов в собственность МАУДО «ДПШ» производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

21. Выдача музейных предметов из фондов Музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем актирования.

22. Ответственность за сохранность фондов Музея несёт руководитель МАУДО «ДПШ».

23. Хранение в Музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

24. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

25. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив. При этом передача происходит на основании акта приёма-передачи. Передача происходит при условии, если принимающая сторона (государственный музей или архив) выполняет работу по изготовлению для Музея МАУДО «ДПШ» копии, муляжа или макета принимаемого предмета.

26. В фондохранилище и экспозиционном зале должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.

27. Помещения Музея включаются в общую охранную и противопожарную систему МАУДО «ДПШ».

VI. Руководство деятельностью Музея

28. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет руководитель МАУДО «ДПШ». Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет его руководитель. Он назначается приказом по МАУДО «ДПШ». Руководитель Музея проходит курсы повышения квалификации в установленном порядке не реже одного раза в 5 лет.

29. Текущую работу Музея осуществляет Совет Музея.

VII. Содержание работы Музея

30. Работа Музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами ДПШ, в структуре которого функционирует Музей.

31. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

32. В соответствии с планом работы руководитель Музея, формирует рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в МАУДО «ДПШ», так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации Музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности, а также населения села;

- освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации походов, экскурсий по г. Челябинску, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;

-популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

33.Посещение Музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещений Музея.

VIII. Финансирование и материально-техническое обеспечение Музея

34.Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств и привлечения внебюджетных поступлений.

35.Финансовые поступления направляются на реализацию следующих форм деятельности Музея:

-организация краеведческих экспедиций, проведение конференций и участие в региональных конференциях, смотрах и конкурсах;

-приобретение фондового и экспозиционно-выставочного оборудования;

-приобретение технических средств, фото-, кино-, видео -компьютерной и копировальной техники;

-транспортные расходы при организации экспедиций, проведении выездных конференций, смотров, конкурсов, фестивалей и т.д.

-оплата командировочных расходов руководителям выездных мероприятий;

-заработная плата руководителя;

IX. Реорганизация (ликвидация) Музея

36.Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается специально создаваемой экспертной. В состав комиссии входят руководитель Музея и члены совета музея, руководитель МАУДО «ДПШ» (или его заместитель). Решение о реорганизации или ликвидации музея фиксируется в соответствующем акте, подписанном членами комиссии, и утверждается приказом директора МАУДО «ДПШ».