

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «ДПШ»
_____Ю.В. Смирнова
_____2020

**Положение
о структурном подразделении Центр естественнонаучного
образования МАУДО «ДПШ»**

I Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Центр естественнонаучного образования» Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников им Н.К. Крупской г.Челябинска» (далее по тексту – ЦЕНО) является структурным подразделением МАУДО «ДПШ».

1.2. Вопросы организации, реорганизации, ликвидации структурного подразделения относятся к компетенции директора МАУДО «ДПШ».

1.3. Административные и финансовые аспекты деятельности структурного подразделения находятся в ведении директора МАУДО «ДПШ».

1.4. Структурное подразделение находится в подчинении заместителя директора по инновационной деятельности, а на время его отсутствия – первого заместителя.

1.5. Содержательные аспекты, организационные и текущие вопросы практической деятельности определяются и курируются заместителем директора по инновационной деятельности.

1.6. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Законодательством РФ и Челябинской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Челябинской области, Комитета по делам образования г. Челябинска, а также Уставом МАУДО «ДПШ», приказами и

распоряжениями директора МАУДО «ДПШ», настоящим Положением и другими локальными актами образовательной организации.

II Цель и задачи структурного подразделения

2.1. Цель деятельности ЦЕНО соотносится с задачами и направлениями деятельности МАУДО «ДПШ», отраженными в Уставе, концептуальных и других документах, регламентирующих деятельность МАУДО «ДПШ».

2.2. Основные задачи ЦЕНО:

– организация образовательного процесса в соответствии с дополнительными образовательными программами, утвержденными руководителем МАУДО «ДПШ»;

– создание необходимых условий для профессионального самоопределения обучающихся;

– обобщение опыта, выявление лучших педагогических практик, разработка и распространение методических материалов по вопросам организации дополнительного образования естественнонаучной и туристско-краеведческой направленностей.

III Основные функции и содержание деятельности структурного подразделения

Содержанием деятельности структурного подразделения и его основными функциями являются:

3.1. В области учебной деятельности:

– организация реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной и туристско-краеведческой направленностей;

– создание необходимых условий для успешного освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной и туристско-краеведческой направленностей;

– организация участия в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях естественнонаучной и туристско-краеведческой направленностей различного уровня.

3.2. В области воспитательной деятельности:

- создание условий для самовыражения;
- развитие коммуникабельности, обеспечивающей успешность совместной деятельности детей и взрослых;
- развитие творческой личности, способной к самовыражению, самореализации.

3.3. В области методической деятельности:

- изучение, обобщение и распространение опыта работы по естественнонаучной и туристско-краеведческой направленностям.
- проведение практических семинаров, круглых столов для педагогических работников.

IV Организационная структура структурного подразделения

4.1. Структурное подразделение объединяет в своём составе руководитель структурного подразделения (старший методист структурного подразделения), педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, выполняющих свои функции в соответствии с задачами структурного подразделения.

4.2. Подбор и расстановку кадров осуществляет руководитель ЦЕНО в соответствии со штатным расписанием МАУДО «ДПШ», утверждённым директором по согласованию с курирующим заместителем директора и первым заместителем директора.

4.3. Структура структурного подразделения и его штаты утверждаются директором МАУДО «ДПШ», утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор МАУДО «ДПШ».

4.4. При необходимости при структурном подразделении могут создаваться общественные профессиональные объединения (без статуса юридического лица) по решению научно-методического и педагогического советов МАУДО «ДПШ», которые оформляются приказом директора МАУДО «ДПШ» и пр.

4.5. Руководство деятельностью ЦЕНО осуществляет руководитель «Центр естественнонаучного образования»

V Права структурного подразделения

5.1. Руководитель структурного подразделения имеет право:

– давать подчиненным ему сотрудникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

– контролировать выполнение служебных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными ему сотрудниками.

– взаимодействовать с другими структурными подразделениями МАУДО «ДПШ» по рабочим вопросам, относящимся к его компетенции.

– подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

– получать от непосредственного руководителя и других специалистов МАУДО «ДПШ» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

– повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

– вносить предложения о необходимости командирования специалистов структурного подразделения.

– пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами РФ.

5.2. Работники структурного подразделения имеют право:

– получать от руководителя структурного подразделения и специалистов МАУДО «ДПШ» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

– повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

– на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

– на свободу выбора методик воспитания и обучения детей, учебных пособий для работы с детьми.

– пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами РФ.

VI Ответственность структурного подразделения

1. Руководитель структурного подразделения несёт ответственность за:

- функционирование структурного подразделения по планированию, организации и анализу деятельности;
- организацию и координирование работы сотрудников структурного подразделения;
- осуществление контроля ведения документации структурного подразделения, согласно утверждённой номенклатуре дел;
- выполнение приказов директора МАУДО «ДПШ»;
- соблюдение мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности в структурном подразделении;
- соблюдение действующего законодательства по труду, правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины всеми работниками структурного подразделения.

6.2. Работники несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Положением;
- за правонарушения, совершённые в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба и несоблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности и сохранность вверенного им имущества в соответствии с договорами о материальной ответственности и пр.

VII Взаимоотношения (служебные связи) структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в координации:

- с другими подразделениями МАУДО «ДПШ»;
- с образовательными учреждениями общего и дополнительного образования детей г. Челябинска;
- с научными организациями;
- с учреждениями высшего и профессионального образования Челябинской области;
- с общественными организациями и пр.

VIII Изменения положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАУДО «ДПШ». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменения размещается на официальном сайте МАУДО «ДПШ».