

Приложение 2

к приказу МАУДО «ДПШ»

от 22.09.2023 № 445-09

Принято
Педагогический совет
Протокол № 1
от «07» сентября 2023 год

Утверждаю
Директор МАУДО «ДПШ»
Ю.В. Смирнова
Приказ № 445 от «22» сент 2023 год



Положение

о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам МАУДО «ДПШ» (пред. ред. от 15.05.21)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Центре дополнительного образования МАУДО «ДПШ» (далее – Положение) является локальным актом МАУДО «ДПШ», регламентирующим правила и порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в МАУДО «ДПШ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629);
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МАУДО «ДПШ»;
- другими локальными актами, регулирующими деятельность МАУДО «ДПШ»;

1.3. МАУДО «ДПШ» объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей,

проявивших выдающиеся способности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. Работа объединений (групп) МАУДО «ДПШ» строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам в объединениях (группах) МАУДО «ДПШ». В работе объединений (групп) могут участвовать (совместно с обучающимися) их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения (педагога дополнительного образования) и администрации МАУДО «ДПШ».

1.7. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей МАУДО «ДПШ».

II. Порядок приема

2.1. МАУДО «ДПШ» самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами МАУДО «ДПШ».

2.2. Прием обучающихся в объединения (группы) МАУДО «ДПШ» по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основе свободы выбора и желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2.4. Прием обучающихся в МАУДО «ДПШ» проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.5. Прием в МАУДО «ДПШ» осуществляется в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений.

Количество обучающихся на каждый учебный год по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается администрацией МАУДО «ДПШ» в соответствии с муниципальным заданием.

2.6. Период комплектования ежегодно утверждается приказом директора МАУДО «ДПШ» или первым заместителем директора в рамках своих полномочий.

2.7. Информация о периоде комплектования публикуется на официальном сайте МАУДО «ДПШ» не позднее 01 мая текущего года.

2.8. При приеме обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в МАУДО «ДПШ» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.9. Прием в МАУДО «ДПШ» осуществляется ежегодно до начала учебного года. Обучающимся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность записи на дополнительную(ые) образовательную(ые) программу(ы) в МАУДО «ДПШ» по

адресам: Свердловский проспект, 59 и проспект Героя России Евгения Родионова, 13.

Прием в МАУДО «ДПШ» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании Положения о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки в МАУДО «ДПШ».

2.10. Количество групп (объединений) в МАУДО «ДПШ» зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических норм и муниципальным заданием.

2.11. Прием обучающихся в МАУДО «ДПШ» осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявление обучающегося (с 14-летнего возраста);
- медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (также по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности (предмет – хореография, балльный танец);
- копия свидетельства о рождении (паспорта с 14 лет) обучающегося;
- договор на оказание платных образовательных услуг (при получении таких услуг);
- согласия на обработку персональных данных.

2.12. Заявление пишется на имя руководителя МАУДО «ДПШ» и подается педагогу дополнительного образования или руководителю структурного подразделения, в приемную комиссию МАУДО «ДПШ» (Центр информационно-методической и аналитической деятельности или Филиал МАУДО «ДПШ»).

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений в момент предоставления его руководителю структурного подразделения или приемную комиссию МАУДО «ДПШ» (Центр информационно-методической и аналитической деятельности или Филиал МАУДО «ДПШ»).

2.13. Прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности (кроме предмета – шашки, шахматы, интеллектуальные игры) осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта и программам художественной направленности (предмет – хореография, балльные танцы) осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видами деятельности.

Прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.14. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. В группы (объединения) второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения.

2.16. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.17. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

- по медицинским показаниям (по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности (предмет – хореография, бальный танец), физкультурно-спортивной направленности (кроме предмета – шашки, шахматы, интеллектуальные игры), а также по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки).

2.18. Прием обучающихся на начало учебного года оформляется приказом директора МАУДО «ДПШ» или первым заместителем директора МАУДО «ДПШ» (в рамках своих полномочий) в срок до 15 сентября текущего года.

Прием обучающихся в группы объединений Филиала МАУДО «ДПШ» на начало учебного года оформляется приказом заместителя директора МАУДО «ДПШ» по обеспечению качества образования (руководителя Филиала) в срок до 15 сентября текущего года.

2.19. Прием обучающихся в течение учебного года оформляется приказом директора МАУДО «ДПШ» или заместителя директора МАУДО «ДПШ» (в рамках своих полномочий) в течение 7 календарных дней с момента регистрации заявления в журнале регистрации заявлений. Регистрацию заявлений осуществляют руководители структурных подразделений или сотрудники приемной комиссии МАУДО «ДПШ».

2.20. Сведения о состоянии контингента обучающихся МАУДО «ДПШ» (по дополнительным общеобразовательным программам) хранятся в Центр информационно-методической и аналитической деятельности, Филиале и в АС «Сетевой город. Образование».

2.21. Пакет документов (личное дело обучающегося), указанный в п. 18 настоящего Положения, предоставляется руководителем структурного подразделения Центр информационно-методической и аналитической деятельности (кроме Филиала МАУДО «ДПШ») в течение 7 календарных дней с момента их регистрации в журнале регистрации заявлений.

2.22. При приеме обучающегося педагогические работники и(или) руководитель структурного подразделения (Центр дополнительного образования), администрация МАУДО «ДПШ» знакомит его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом МАУДО «ДПШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, с реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.23. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся осуществляется исходя из запроса детей и их родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы (в случае их открытия). Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и (или) индивидуальным учебным планам.

2.24. Объединения (группы) первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

2.25 Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в МАУДО «ДПШ». К такому заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении (паспорта с 14 лет);

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;

4) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.26. При приеме на обучение МАУДО «ДПШ», для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.

При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, МАУДО «ДПШ» обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру г. Челябинска, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.27. При приеме в МАУДО «ДПШ» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и

реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной комитетом по делам образования города Челябинска, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.28. МАУДО «ДПШ» назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в МАУДО «ДПШ». Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.29. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

III. Организация информирования лиц, поступающих в МАУДО «ДПШ»

3.1. С целью ознакомления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на официальном сайте МАУДО «ДПШ»:

- Устав МАУДО «ДПШ»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением;
- Правила внутреннего распорядка МАУДО «ДПШ»;
- Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАУДО «ДПШ»;
- Положение о платных образовательных услугах МАУДО «ДПШ»;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МАУДО «ДПШ»;
- Положение об организации образовательного процесса в МАУДО «ДПШ»;
- перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- расписание занятий;
- контактные телефоны;

3.2. Информация о зачислении обучающегося на дополнительные общеобразовательные программы и о расписании занятий предоставляется

обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся на встрече с педагогом дополнительного образования.

IV. Порядок учета и движения обучающихся

4.1 Учет движения обучающихся осуществляется в МАУДО «ДПШ» двух формах:

- пакет документов (личные дела обучающихся);
- АС «Сетевой город. Образование».

4.2. Приемные комиссии Центра информационно-методической и аналитической деятельности и Филиала МАУДО «ДПШ»:

- принимают зарегистрированные руководителями структурных подразделений личные дела обучающихся, и регистрирует личные дела самостоятельно;
- вносят обучающихся в списочный состав объединений (группы) в АС «Сетевой город. Образование», «Навигатор дополнительного образования»;
- готовит проекты приказов МАУДО «ДПШ» и Филиала МАУДО «ДПШ» о движении контингента;
- ведут учет посещения занятий;
- готовят сводную информацию по движению обучающихся (по факту зачисления и отчисления).

Контроль за ведением учета движения обучающихся осуществляет Первый заместитель МАУДО «ДПШ» и заместитель директора МАУДО «ДПШ» по обеспечению качества образования.

4.3. Пакеты документов (личные дела обучающихся) хранятся в Центре информационно-методической и аналитической деятельности и в Филиале МАУДО «ДПШ» в течение срока обучения обучающегося.

По окончании срока обучения или отчисления обучающегося пакет документов (личное дело обучающегося) выдается обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, в ином случае личное дело утилизируется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2017 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Личные дела обучающихся, реализующих дополнительные образовательные программы в рамках платных образовательных услуг, остаются на хранение в течение 3 лет, затем утилизируются.

4.4. База данных «Контингент МАУДО «ДПШ» ведется Центром информационно-методической и аналитической деятельности и Филиалом МАУДО «ДПШ» в бумажном виде.

4.5. АС «Сетевой город. Образование» заполняется в соответствии с локальными актами МАУДО «ДПШ» и приказами директора МАУДО «ДПШ».

4.6. Сверка учета контингента обучающихся МАУДО «ДПШ» проводится раз в три месяца педагогами дополнительного образования и руководителями структурных подразделений. Контроль учета контингента обучающихся МАУДО «ДПШ» проводится Первым заместителем директора и заместителем директора МАУДО «ДПШ» по обеспечению качества образования (руководителем Филиала) два раза в течение учебного года.

V. Порядок перевода обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения (прошедшим промежуточную аттестацию), переводятся на следующий год обучения приказом директора МАУДО «ДПШ» или Первым заместителем директора МАУДО «ДПШ» (в рамках своих полномочий), а также заместителем директора МАУДО «ДПШ» по обеспечению качества образования (руководителем Филиала) по решению структурного подразделения при согласовании с Центром информационно-методической и аналитической деятельности, Первым заместителем директора и заместителем директора МАУДО «ДПШ» по обеспечению качества образования (руководителем Филиала).

5.2. Решение структурного подразделения оформляется протоколом по итогам проведения промежуточной аттестации.

5.3. Приказ о переводе обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам МАУДО «ДПШ» издается на основании решения структурных подразделений в конце учебного года.

5.4. Обучающимся, не освоившим дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения (не прошедшим аттестацию), может быть предложено повторное обучение, при предоставлении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Перевод обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем объединении (группе) свободных мест.

5.6. Решение о переводе обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) принимается директором МАУДО «ДПШ» или заместителем директора МАУДО «ДПШ» (в рамках своих полномочий) при предоставлении заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.7. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах. Соответствующее решение принимается директором МАУДО «ДПШ» или Первым заместителем директора МАУДО «ДПШ» (в рамках своих полномочий), а также заместителем директора МАУДО «ДПШ» по обеспечению качества образования (руководителем Филиала).

5.8. При приеме в МАУДО «ДПШ» в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации помимо документов, необходимых для зачисления обучающихся, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут предъявить Портфолио обучающегося для зачисления в группы конкретного года обучения и уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы.

5.9. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

VI. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся из МАУДО «ДПШ» осуществляется:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- по заявлению обучающегося с 18 летнего возраста, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- обращение родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, не позволяющем продолжить обучение (в этом случае обучающемуся предлагаются иные объединения);
- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.2. Заявление на отчисление предоставляется обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся педагогу дополнительного образования или руководителю структурного подразделения. Также заявление на отчисление можно предоставить в приемную директора МАУДО «ДПШ» или Первому заместителю директора МАУДО «ДПШ», а также заместителю директора МАУДО «ДПШ» по обеспечению качества образования (руководителю Филиала).

6.3. Руководитель структурного подразделения в течение трех календарных дней с момента предоставления ему заявления от обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся представляет заявление об отчислении в Центр информационно-методической и аналитической деятельности для организации процедуры отчисления.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАУДО «ДПШ», приостанавливаются с даты издания приказа МАУДО «ДПШ».

6.5. Основанием для отчисления обучающегося является приказ директора МАУДО «ДПШ» или Первого заместителя директора МАУДО «ДПШ» (в рамках своих полномочий), а также заместителя директора МАУДО «ДПШ» по обеспечению качества образования (руководителя Филиала).

6.6. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, МАУДО «ДПШ» в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

6.7. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

VII. Порядок восстановления обучающихся и сохранность места за обучающимися

7.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

7.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

7.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании заявления.

7.4. Место за обучающимся в МАУДО «ДПШ» сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАУДО «ДПШ». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменения размещается на официальном сайте МАУДО «ДПШ» в течение 10 рабочих дней.